

Anleitung zur Studienvoranmeldung für Mitbeleger*innen

Bitte führen Sie die Studienvoranmeldung zur Mitbelegung online durch wenn Sie sich erstmals an der Med Uni Graz als Mitbeleger*in anmelden möchten oder Ihre Mitbelegung nach einer Unterbrechung wieder rückmelden möchten.

Bitte wählen Sie zutreffendes aus:

- Ich besitze **keinen** aktiven MEDonline-Account

- Ich bin bereits **Studierende*r** oder **Bedienstete*r** an der Med Uni Graz und besitze daher bereits einen **MEDonline- Studierendenaccount** oder **Bedienstetenaccount**

Informationen für Personen ohne MEDonline-Account

Schritt 1:

Rufen Sie folgenden Link auf:

[https://online.medunigraz.at/mug_online/ee/ui/ca2/app/desktop/#/pl/ui/\\$ctx/wbselbstregister.rson.register](https://online.medunigraz.at/mug_online/ee/ui/ca2/app/desktop/#/pl/ui/$ctx/wbselbstregister.rson.register)

MEDonline


Registrierung - Basis-Anwender*in

Stammdaten

Vorname

Familien- oder Nachname

Geschlecht

Geburtsdatum 


Geburtsname

Daten zum Account


E-Mail-Adresse

Bevorzugte Sprache

Studiendaten

Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet? 

Universität

Matrikelnummer 

Zustimmungserklärung

Ich habe die [Datenschutzbestimmungen](#) gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben und nehme zur Kenntnis, dass falsche Angaben die Ungültigkeit der Aufnahme und Studienzulassung zur Folge haben können.

Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein - **orange** umrandete Felder sind Pflichtfelder.
Verwenden Sie jedenfalls eine gültige E-Mail-Adresse!

Geben Sie hier bitte auch Ihre **Matrikelnummer** bekannt.

Bestätigen Sie die Datenschutzbestimmungen und die Richtigkeit der Angaben und klicken Sie auf „**Daten bestätigen**“.

Schritt 2:

MEDonline

Registrierung - Basis-Anwender*in

Stammdaten

Vorname	Anna
Familien- oder Nachname	Testperson
Geschlecht	Weiblich
Geburtsdatum	01.01.1995
Geburtsname	

Daten zum Account

E-Mail-Adresse	
Bevorzugte Sprache	Deutsch

Studiendaten

Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet? Ja Nein

Zustimmungserklärung

Ich habe die [Datenschutzbestimmungen](#) gelesen und erkläre mich damit einverstanden.


Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben und nehme zur Kenntnis, dass falsche Angaben die Ungültigkeit der Aufnahme und Studienzulassung zur Folge haben können.

Klicken Sie auf „Daten abschicken“.

Schritt 3:

MEDonline

Registrierung - Basis-Anwender*in

 **Vielen Dank für Ihre Registrierung! Sie erhalten in Kürze eine E-Mail an [\[redacted\]](#) zur Aktivierung Ihres Systemzugangs.**

Die Registrierung wurde erfolgreich abgeschickt.

Schritt 4:

Öffnen Sie Ihren E-Mail Posteingang.

Es kann einige Minuten dauern, bis das E-Mail zur Aktivierung Ihres Systemzugangs bei Ihnen einlangt.

WICHTIG!

Sollten Sie kein E-Mail in Ihrem Posteingang vorfinden, kontrollieren Sie auch Ihren Spam/Junk-Mail Ordner!!

From: MEDonline <medonline@medunigraz.at>
Sent: Monday, July 8, 2024 2:49:08 PM
To: [REDACTED]
Subject: Ihre Aktivierung des Zugangs für MEDonline

Sehr geehrte Frau Testperson,

Sie haben Ihre Registrierungsdaten erfolgreich in MEDonline eingetragen.

Vorname: Anna
Nachname: Testperson
Geburtsdatum: 01.01.1995

Um den Zugang zu MEDonline zu aktivieren folgen Sie dem Link: [https://online.medunigraz.at/mug_online/ee/.../pages/account/baseaccount-token/redeem?
pToken=ertapFBkYwNWDmphCblVZoJEPsONlcjueLwgBPeyduSMFOrfvsmiPwjGZoCqeUr](https://online.medunigraz.at/mug_online/ee/.../pages/account/baseaccount-token/redeem?pToken=ertapFBkYwNWDmphCblVZoJEPsONlcjueLwgBPeyduSMFOrfvsmiPwjGZoCqeUr)

Diese Aktivierung ist bis längstens 15.07.2024 14:48 durchführbar. In der Aktivierungs-Seite werden Sie aufgefordert Ihr Kennwort für Ihren persönlichen Zugang zu setzen. Ebenfalls müssen Sie ihre Sicherheitsfrage festlegen.

Nach der erfolgreichen Aktivierung können Sie sich später mit Ihrem Kennwort auf der Seite https://online.medunigraz.at/mug_online/vbanmeldung.durchfuehren anmelden.

Mit freundlichen Grüßen
OE Studienmanagement

Klicken Sie auf den **Link im E-Mail** um die Registrierung abzuschließen.

Schritt 5:



Vielen Dank, Ihre E-Mail-Adresse [REDACTED] wurde somit im System bestätigt. In den nächsten Schritten erhalten Sie Ihren persönlichen Systemzugang in MEDonline, bitte klicken Sie nun auf 'Weiter'.

Weiter

Ihre E-Mail-Adresse wurde erfolgreich im System bestätigt.

Klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 6:

Hier wird Ihnen Ihr Benutzername angezeigt.

Account

Benutzername

Kennwort

Kennwort-Bestätigung

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
 - min. 8, max. 20 Zeichen
 - mindestens zwei Buchstaben und zwei Ziffern
 - die ersten 3 Zeichen müssen unterschiedlich sein: nicht Ama, all, ...
 - erlaubte Zeichen:
 - - Buchstaben: A-Z und a-z (Groß- und Kleinschreibung wird unterschieden)
 - - Zahlen: 0-9
 - - Sonderzeichen: %&()*+,-./:<=>@[]_{}
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen oder Benutzernamen enthalten
 - keine organisationsbezogenen Namen: wie mug, meduni, ibi, rektor, usw.
 - muss sich von bereits gewählten Kennwörtern durch min. 3 Zeichen unterscheiden
 - das für den MUG-Account verwendete Passwort darf auf keinem anderen System verwendet werden
 - Ihr Passwort wird gegen eine Liste von häufig verwendeten Passwörtern geprüft und muss aktuellen Sicherheitskriterien entsprechen
- Empfehlungen
 - Verwenden Sie Sonderzeichen:
 - - Achtung: keine Sonderzeichen an die erste Stelle setzen!
 - - Achtung: nur die oben angeführten Sonderzeichen verwenden!
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie kein Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

Account Erlangungsverfahren

Sicherheitsfrage min. 10, max. 250 Zeichen

Antwort für Sicherheitsfrage min. 10, max. 250 Zeichen

Die Antwort auf die Sicherheitsfrage sollte nur Ihnen bekannt sein. Falls Sie Ihr Kennwort vergessen, stellt das System Ihnen Ihre Sicherheitsfrage. Bei der richtigen Antwort können Sie Ihr Kennwort neu setzen.

Bitte wählen Sie ein Kennwort und geben Sie eine beliebige Sicherheitsfrage sowie die zugehörige Antwort ein.

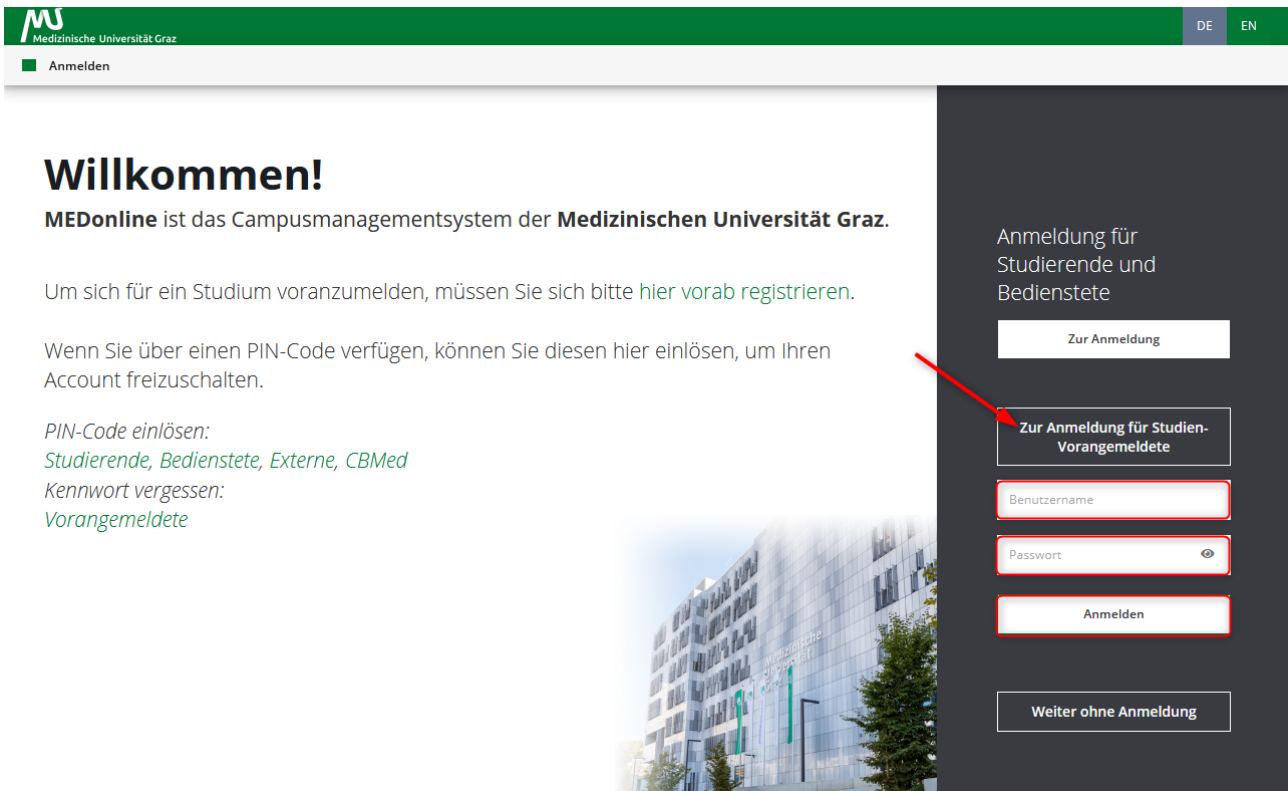
Klicken Sie auf „Registrierung abschließen“.

Schritt 7:

Sie können sich ab sofort mit Ihrem Benutzernamen und dem selbst gewählten Kennwort in Ihren MEDonline-Basisaccount einloggen. MEDonline: <https://online.medunigraz.at>

HINWEIS!

Der Basis-Account dient ausschließlich zur Durchführung der Studienvoranmeldung und wird nach ordnungsgemäßer Zulassung zur Mitbelegung durch einen **MEDonline-Studierendenaccount** ersetzt.



Willkommen!
MEDonline ist das Campusmanagementsystem der **Medizinischen Universität Graz**.

Um sich für ein Studium voranzumelden, müssen Sie sich bitte [hier vorab registrieren](#).

Wenn Sie über einen PIN-Code verfügen, können Sie diesen hier einlösen, um Ihren Account freizuschalten.

PIN-Code einlösen:
Studierende, Bedienstete, Externe, CBMed

Kennwort vergessen:
Vorangemeldete

Anmeldung für Studierende und Bedienstete

Zur Anmeldung

Zur Anmeldung für Studien-Vorangemeldete

Benutzername

Passwort

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung

Zugangsdaten vergessen?

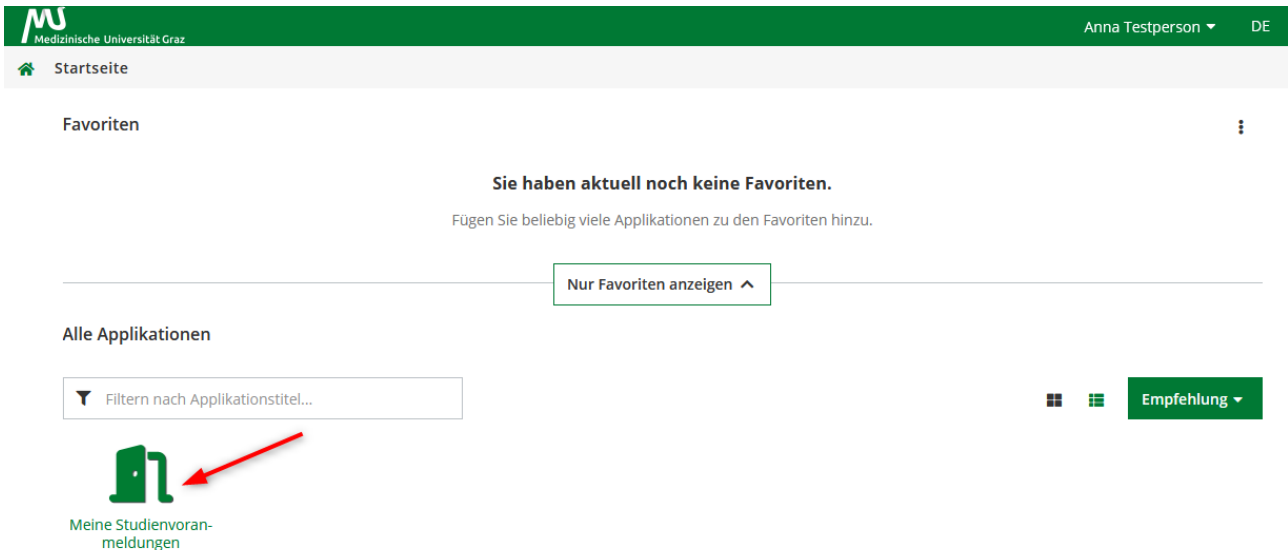
Beim Basis-Account können Sie anstelle Ihres Benutzernamens auch Ihre E-Mail Adresse für den Login verwenden.

Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, klicken Sie hier:
https://online.medunigraz.at/mug_online/wbAev.selfPwdResetInit

Nach Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse und richtiger Beantwortung Ihrer Sicherheitsfrage können Sie ein neues Kennwort festlegen.

Schritt 8:

Sind Sie in Ihren MEDonline-Basisaccount eingeloggt, können Sie nun Ihre Studienvoranmeldung durchführen.



Medizinische Universität Graz Anna Testperson DE

Startseite

Favoriten

Sie haben aktuell noch keine Favoriten.
Fügen Sie beliebig viele Applikationen zu den Favoriten hinzu.

Nur Favoriten anzeigen ^

Alle Applikationen

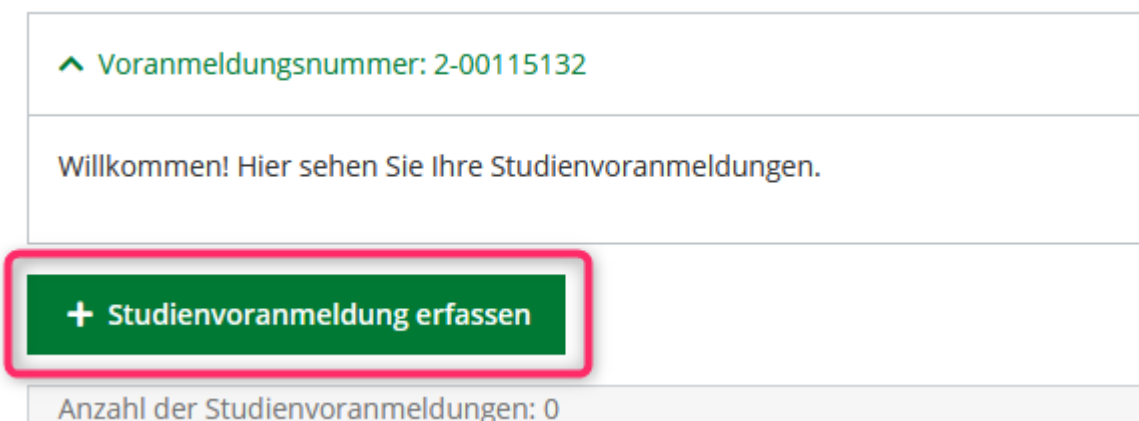
Filtern nach Applikationstitel...

Empfehlung

Meine Studienvoranmeldungen

Klicken Sie auf „Meine Studienvoranmeldungen“.

Schritt 9:



^ Voranmeldungsnummer: 2-00115132

Willkommen! Hier sehen Sie Ihre Studienvoranmeldungen.

+ Studienvoranmeldung erfassen

Anzahl der Studienvoranmeldungen: 0

Klicken Sie auf „Studienvoranmeldung erfassen“.

Schritt 10:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

- **Studienbeginn**
 - [Studiengangsauswahl](#)
 - [Personendaten](#)
 - [Korrespondenzadresse](#)
 - [Heimatadresse](#)

Studienbeginn

Bitte wählen Sie in den nächsten Schritten Ihr gewünschtes Studium aus und folgen Sie dem weiteren Verlauf der Studienvoranmeldung.

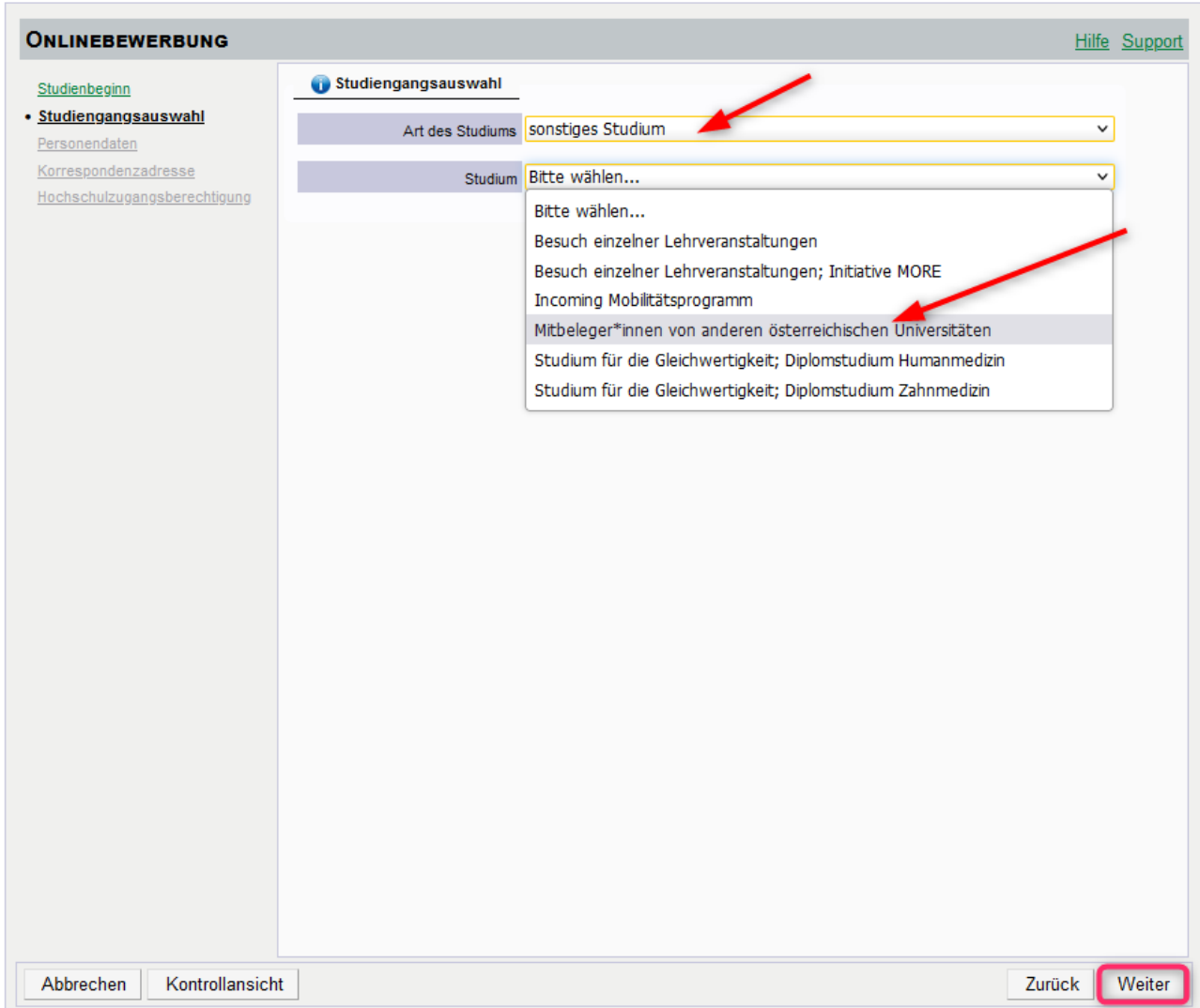
Wichtiger Hinweis! Sind Sie **Incoming-Studierende*r, Mitbeleger*in, Nostrifikant*in** oder möchten Sie sich zum **Besuch einzelner Lehrveranstaltungen** anmelden (z.B. über **Schüler*innen an die Hochschulen**), treffen Sie im nächsten Schritt zunächst die Auswahl „**sonstiges Studium**“. Danach können Sie das entsprechende Studium auswählen.

Studienbeginn Wintersemester 2024/25

Bitte beachten Sie, dass Sie nur eine Studienvoranmeldung pro Studiengang abgeben können.

Klicken Sie auf „**Weiter**“.

Schritt 11:



ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)

- **Studiengangsauswahl**
 - [Personendaten](#)
 - [Korrespondenzadresse](#)
 - [Hochschulzugangsberechtigung](#)

Studiengangsauswahl

Art des Studiums: **sonstiges Studium**

Studium: **Bitte wählen...**

- Bitte wählen...
- Besuch einzelner Lehrveranstaltungen
- Besuch einzelner Lehrveranstaltungen; Initiative MORE
- Incoming Mobilitätsprogramm
- Mitbeleger*innen von anderen österreichischen Universitäten**
- Studium für die Gleichwertigkeit; Diplomstudium Humanmedizin
- Studium für die Gleichwertigkeit; Diplomstudium Zahnmedizin

Abbrechen Kontrollansicht Zurück **Weiter**

Wählen Sie in der Studiengangwahl bei Art des Studiums „**sonstiges Studium**“ aus.

Wählen Sie bei Studium „**Mitbeleger*innen von anderen österreichischen Universitäten**“ aus.

Klicken Sie auf „**Weiter**“.

Schritt 12:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
• **Personendaten**
[Korrespondenzadresse](#)
[Heimatadresse](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

Personendaten

Matrikelnummer	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text" value="Anna"/>
Familien- oder Nachname	<input type="text" value="Testperson"/>
Sozialvers. Nr.	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.1995"/>
Geschlecht	<input type="text" value="Weiblich"/>
Geburtsort	<input type="text"/>
Geburtsland	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Geburtsname	<input type="text"/>
1. Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="Österreich"/>
2. Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>

Ergänzen Sie Ihre Angaben und klicken Sie auf „Weiter“.

WICHTIG!

Im Falle einer **österreichischen Staatsangehörigkeit** ist die Angabe einer **österreichischen Sozialversicherungsnummer** sowie die Angabe des **Geburtsortes** verpflichtend.

Im Falle einer **nicht-österreichischen Staatsangehörigkeit** ist die Angabe der Sozialversicherungsnummer verpflichtend, falls eine **österreichische Sozialversicherungsnummer** vorhanden ist - andernfalls ist das Feld bitte freizulassen!

Schritt 13:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
• **Korrespondenzadresse**
[Heimatadresse](#)
[Erhebung bei Studienbeginn](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse)

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat

Region

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

Bestätigte E-Mail-Adresse

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

Geben Sie Ihre Adressdaten bekannt. Sie haben die Möglichkeit zwei verschiedene Adressen (Studienadresse und Heimatadresse) bekanntzugeben.

Setzen Sie das entsprechende Häkchen, wenn Ihre Studienadresse gleichzeitig Ihre Heimatadresse ist und Sie somit nur eine Adresse angeben möchten.

Klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 14:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
• **Erhebung bei Studienbeginn**
[Hochschulzugangsberechtigung](#)

Erhebung bei Studienbeginn

Information

Gemäß § 9 Abs. 6 des Bildungsdokumentationsgesetzes haben die postsekundären Bildungseinrichtungen die gesetzliche Aufgabe statistische Erhebungen durchzuführen.
Dabei ist von den Studierenden das elektronische Erhebungsformular UHStat 1 der Statistik Austria auszufüllen.

UHStat 1-Datenerhebung

Angaben zur eigenen Person

Geburtsstaat

Angaben zu Ihren Erziehungsberechtigten

Die folgenden Fragen beziehen sich auf Ihre Eltern oder jene Personen, die für Sie eine entsprechende Rolle übernommen haben (wie z.B. Erziehungsberechtigte, Stief- oder Pflegeeltern).

Erziehungsberechtigte Person 1/Mutter

Geburtsjahr	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Geburtsstaat	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Land des höchsten Abschlusses	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Höchster Abschluss	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>

Erziehungsberechtigte Person 2/Vater

Geburtsjahr	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Geburtsstaat	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Land des höchsten Abschlusses	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>
Höchster Abschluss	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>

Füllen Sie die Erhebung zu Studienbeginn UHStat 1 aus und klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 15:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Erhebung bei Studienbeginn](#)
• **Hochschulzugangsberechtigung**

Hochschulzugangsberechtigung

Hinweis

Bitte machen Sie hier Angaben zu jener abgeschlossenen Vorbildung (Reifeprüfung/Hochschulabschluss), anhand der Sie zum gewählten Studium zugelassen werden!

Für die Zulassung zu einem **Diplomstudium** machen Sie hier bitte Angaben zur Ihrer **Reifeprüfung**. Wenn Sie Ihre Reifeprüfung in **Deutschland** (oder einem anderen Staat im EU-Ausland oder einem Drittland) absolviert haben, wählen Sie bitte „**25 – ausländische Reifeprüfung**“ .

Für die Zulassung zu einem **postgradualen Studium** machen Sie hier bitte Angaben zu Ihrem höchsten bisher erworbenen **Studienabschluss**.

Für die Zulassung zur **Mitbelegung**, zum **Besuch einzelner Lehrveranstaltungen** oder zu **Universitätslehrgängen** ohne entsprechende Zulassungsvoraussetzungen, wählen Sie bitte „**98 – Reifeprüfung nicht relevant**“.

Fehlerhafte Angaben werden im Rahmen der Zulassung automatisch durch die*den Sachbearbeiter*in korrigiert!

Schulform:

Zeugnisdatum:
Format: TT.MM.JJJJ

Ausstellungsstaat:

Mitbeleger*innen müssen keine Daten zur ihrer Reifeprüfung bekanntgeben. Wählen Sie daher bitte bei Schulform „**98 - Reifeprüfung nicht relevant**“ aus.

Klicken Sie auf „**Weiter**“.

Schritt 16:

ONLINEBEWERBUNG
[Hilfe](#) [Support](#)

- [Studienbeginn](#)
- [Studiengangsauswahl](#)
- [Personendaten](#)
- [Korrespondenzadresse](#)
- [Erhebung bei Studienbeginn](#)
- [Hochschulzugangsberechtigung](#)
- **Verpflichtungserklärung**
- [Amtlicher Lichtbildausweis](#)
- [Aktuelles Studienblatt](#)
- [Studium](#)

Verpflichtungserklärung

Im Zuge Ihrer Ausbildung an der Medizinischen Universität Graz werden Sie Kenntnis von Daten erhalten, die einzelnen Personen oder Personengruppen zugeordnet werden können. Daher ist es notwendig eine Verpflichtungserklärung zu unterschreiben, mit deren Unterschrift Sie sich zur Geheimhaltungspflicht laut österreichischem Datenschutzgesetz verpflichten.

Bitte Verpflichtungserklärung herunterladen, ausfüllen, unterschreiben, einscannen und wieder hochladen.

Dokumentvorlagen

Verpflichtungserklärung_DE.pdf	Formularvorlage hier downloaden
Declaration of Commitment_EN.pdf	Formularvorlage hier downloaden

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf). Bitte fügen Sie alle Unterlagen/alle Seiten in einem Dokument zusammen, nur ein Dokument kann hochgeladen werden! Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB.

Datei | Keine ausgewählt

Abbrechen
Kontrollansicht
Zurück
Weiter

Bitte unterzeichnen Sie die Verpflichtungserklärung. Sie können die Formularvorlage in dieser Ansicht downloaden und das unterzeichnete Formular anschließend hochladen.

Klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 17:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Erhebung bei Studienbeginn](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)
[Verpflichtungserklärung](#)
• **Amtlicher Lichtbildausweis**
[Aktuelles Studienblatt](#)
[Studium](#)

Amtlicher Lichtbildausweis

Bitte laden Sie hier Ihren Studierendenausweis oder einen anderen amtlichen Lichtbildausweis (Reisepass oder Personalausweis) hoch.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf). Bitte fügen Sie alle Unterlagen/alle Seiten in einem Dokument zusammen, nur ein Dokument kann hochgeladen werden! Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB.

Keine ausgewählt

Bitte laden Sie hier Ihren **Studierendenausweis** oder einen anderen **Ausweis (Reisepass oder Personalausweis)** hoch.

Klicken Sie auf „**Weiter**“.

Schritt 18:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Erhebung bei Studienbeginn](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)
[Verpflichtungserklärung](#)
[Amtlicher Lichtbildausweis](#)
• **Aktuelles Studienblatt**
[Studium](#)

Aktuelles Studienblatt

Bitte laden Sie hier Ihr aktuelles Studienblatt (von jenem Semester für das die Zulassung erfolgt) hoch.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf). Bitte fügen Sie alle Unterlagen/alle Seiten in einem Dokument zusammen, nur ein Dokument kann hochgeladen werden! Die maximale Dateigröße beträgt 10 MB.

Datei Keine ausgewählt

Laden Sie hier ihr aktuelles **Studienblatt** hoch. Bitte keine Studienbestätigungen - benötigt wird das **Studienblatt** von jenem Semester für das die Mitbelegung durchgeführt wird.

Schritt 19:

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

[Studienbeginn](#)
[Studiengangsauswahl](#)
[Personendaten](#)
[Korrespondenzadresse](#)
[Erhebung bei Studienbeginn](#)
[Hochschulzugangsberechtigung](#)
[Verpflichtungserklärung](#)
[Amtlicher Lichtbildausweis](#)
[Aktuelles Studienblatt](#)
• **Studium**

Studium

Sollten Sie an Ihrer Universität für mehr als ein Studium gemeldet sein, tragen Sie bitte im Textfeld jenes Studium ein für das Sie die Mitbelegung an der Med Uni Graz benötigen.

UB 033 640

max. 12000 Zeichen
11990 Zeichen frei
3 Wörter

Das Einreichen dieses Dokuments ist optional.

Sollten Sie an Ihrer „**Stammuniversität**“ für mehr als ein Studium gemeldet sein, geben Sie hier bitte bekannt für welches Studium Sie Ihre Mitbelegung an der Med Uni Graz benötigen.

Sollten Sie nur für ein Studium an Ihrer Stammuniversität gemeldet sein, können Sie dieses Feld frei lassen.

Klicken Sie auf „**Weiter**“.

Schritt 20:

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00000121

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Studienvoranmeldung. Die Studienvoranmeldung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Studienvoranmeldung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn

Wintersemester 2024/25

Studiengangsauswahl

Art des Studiums

Studium

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der Med Uni Graz beworben.

Personendaten


Matrikelnummer	
Vorname	Anna
Familien- oder Nachname	Testperson
Sozialvers. Nr.	
Geburtsdatum	01.01.1995
Geschlecht	Weiblich
Geburtsort	
Geburtsland	Afghanistan


Abbrechen Zurück Senden

Sie erhalten nun nochmals eine Zusammenfassung Ihrer eingegebenen Daten.
Scrollen Sie in der Zusammenfassung bis ganz nach unten.

Schritt 21:

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00000163

Amtlicher Lichtbildausweis
 [amtlicher Lichtbildausweis.pdf / 33,7 KB](#)

Aktuelles Studienblatt
 [Studienblatt andere Uni.pdf / 31,8 KB](#)

Studium
UB 033 640

Bestätigung
Klicken Sie auf "Zurück", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "Senden", um Ihre Studienvoranmeldung elektronisch zu übermitteln.

- Ich habe die [Datenschutzbestimmungen](#) gelesen und erkläre mich damit einverstanden.
- Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben und nehme zur Kenntnis, dass falsche Angaben die Ungültigkeit der Aufnahme und Studienzulassung zur Folge haben können.

Bestätigen Sie die **Datenschutzbestimmungen** sowie die **Richtigkeit der Angaben** und klicken Sie auf „Senden“.

Schritt 22:

ONLINEBEWERBUNG

Vielen Dank für Ihre Studienvoranmeldung!

Nach Überprüfung Ihrer Angaben und Unterlagen werden wir per E-Mail auf Sie zukommen.

Liste der Bewerbungen

Weiter

Sie haben Ihre Studienvoranmeldung nun erfolgreich abgeschickt.

Klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 23:

[← Zur Übersicht](#)

Grunddaten

[Studienvoranmeldung](#)

Grunddaten

Voranmeldungsnummer	2-00115145
Antragsnummer	1-00000163
Studiengang	Mitbeleger*innen von anderen österreichischen Universitäten Wintersemester 2024/25

Studienvoranmeldung

Status

elektronisch eingegangen
 "Bewerbungsunterlagen": noch nicht geprüft

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie einreichen

✓ Verpflichtungserklärung	✉ eingegangen
✓ Amtlicher Lichtbildausweis	✉ eingegangen
^ Aktuelles Studienblatt	✉ eingegangen

Status	eingegangen /
Information	Bitte laden Sie hier Ihr aktuelles Studienblatt (von jenem Semester für das die Zulassung erfolgt) hoch.
Aktuelles Dokument	<div style="border: 1px dashed #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p> Datei zum Aktualisieren ablegen oder durchsuchen.</p> <p><small>Unterstützte Dateitypen: pdf, Maximal 10.000 KB.</small></p> <p> Studienblatt andere Uni.pdf <small>hochgeladen am 11.07.2024, 10:24</small></p> </div>

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie einreichen

✓ Studium	✉ eingegangen
-----------	---------------

Sie können hier den Status Ihrer Studienvoranmeldung einsehen.
 Noch nicht hochgeladene Dokumente können Sie an dieser Stelle noch ergänzen.

Schritt 24:


Sobald Sie **ALLE verpflichtenden** Dokumente hochgeladen haben, werden Ihre Unterlagen in der OE Studienmanagement überprüft. Sie können den aktuellen Stand Ihrer Voranmeldung mit Ihrem MEDonline-Account laufend selbst über die Applikation „**Meine Studienvoranmeldungen**“ einsehen.

Sollte ein Dokument „nicht ok“ sein (z.B. falsches Dokument hochgeladen, schlechte Scanqualität etc.) werden Sie über die Applikation „**Meine Studienvoranmeldungen**“ darüber informiert. Sind alle Dokumente durch die OE Studienmanagement überprüft und bestätigt, werden Sie ebenfalls über die Applikation „**Meine Studienvoranmeldungen**“ informiert. Bei jeder Statusänderung erhalten Sie zusätzlich eine Information per E-Mail.

Grunddaten

Voranmeldungsnummer	2-00115145
Antragsnummer	1-00000163
Studiengang	Mitbeleger*innen von anderen österreichischen Universitäten Wintersemester 2024/25

Studienvoranmeldung

Status elektronisch eingegangen 
 Die Bewerbungsunterlagen wurden geprüft und sind vollständig.

Die hier aufgeführten Dokumente müssen Sie einreichen

<input checked="" type="checkbox"/> Verpflichtungserklärung	<input checked="" type="checkbox"/> ok
<input checked="" type="checkbox"/> Amtlicher Lichtbildausweis	<input checked="" type="checkbox"/> ok
<input checked="" type="checkbox"/> Aktuelles Studienblatt	<input checked="" type="checkbox"/> ok

Die hier aufgeführten Dokumente können Sie einreichen

<input checked="" type="checkbox"/> Studium	<input checked="" type="checkbox"/> ok
---	--

WICHTIG!

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Überprüfung der hochgeladenen Unterlagen **bis zu drei Werktagen Bearbeitungszeit** in Anspruch nehmen kann.

Schritt 25:

Ihre Mitbelegung an der Medizinischen Universität Graz wird nun durchgeführt.

Nach erledigter Mitbelegung erhalten Sie einen Pincode für Ihren MEDonline-Studierendenaccount per E-Mail!

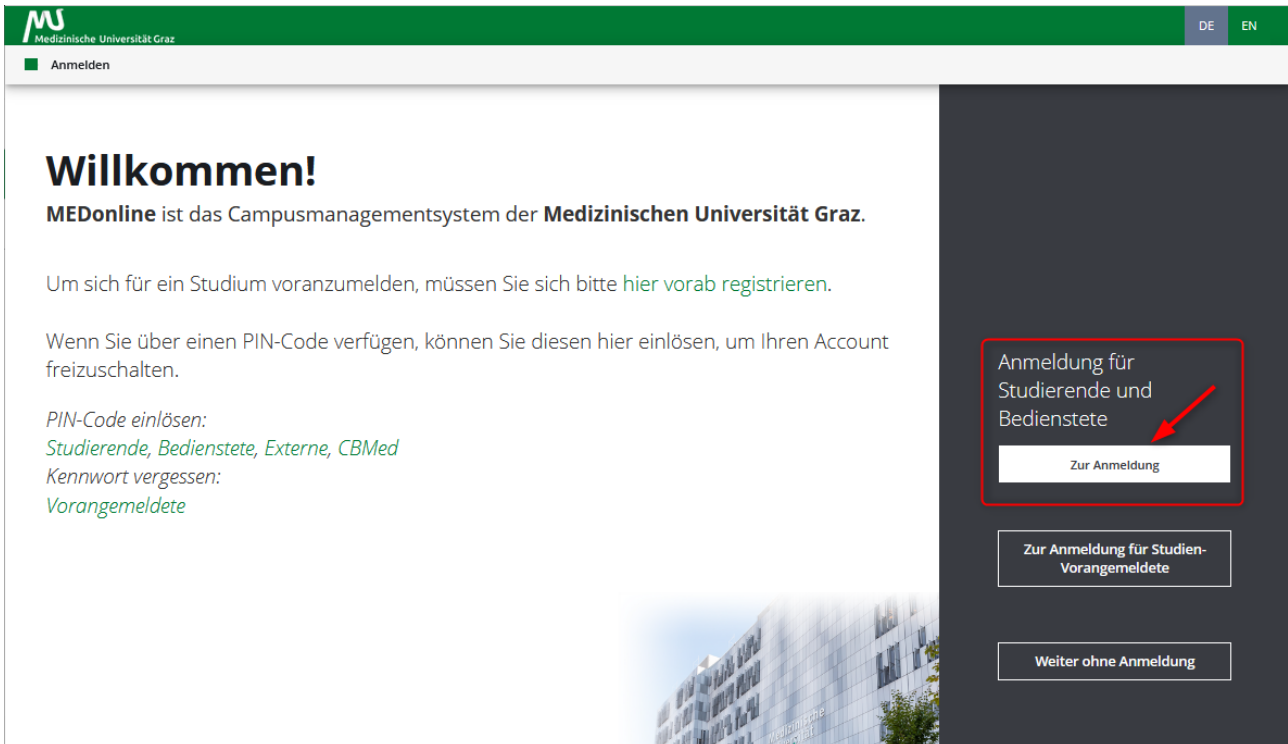
Sollten Sie spätestens drei Werktage nach dem vollständigen Hochladen Ihrer Unterlagen in der Studienvoranmeldung kein E-Mail von uns erhalten haben, wenden Sie sich bitte an studium@medunigraz.at

Informationen für Personen mit MEDonline-Account

Wenn Sie bereits **Studierende*r** oder **Bedienstete*r** an der Medizinischen Universität Graz sind, nutzen Sie bitte Ihren bestehenden **MEDonline- Studierendenaaccount** oder **Bedienstetenaccount** um Ihre Studienvoranmeldung durchzuführen.

Schritt 1:

Loggen Sie sich wie gewohnt in MEDonline ein.
MEDonline: <https://online.medunigraz.at>



Willkommen!
MEDonline ist das Campusmanagementsystem der **Medizinischen Universität Graz**.

Um sich für ein Studium voranzumelden, müssen Sie sich bitte [hier vorab registrieren](#).

Wenn Sie über einen PIN-Code verfügen, können Sie diesen hier einlösen, um Ihren Account freizuschalten.

PIN-Code einlösen:
[Studierende](#), [Bedienstete](#), [Externe](#), [CBMed](#)

Kennwort vergessen:
[Vorangemeldete](#)

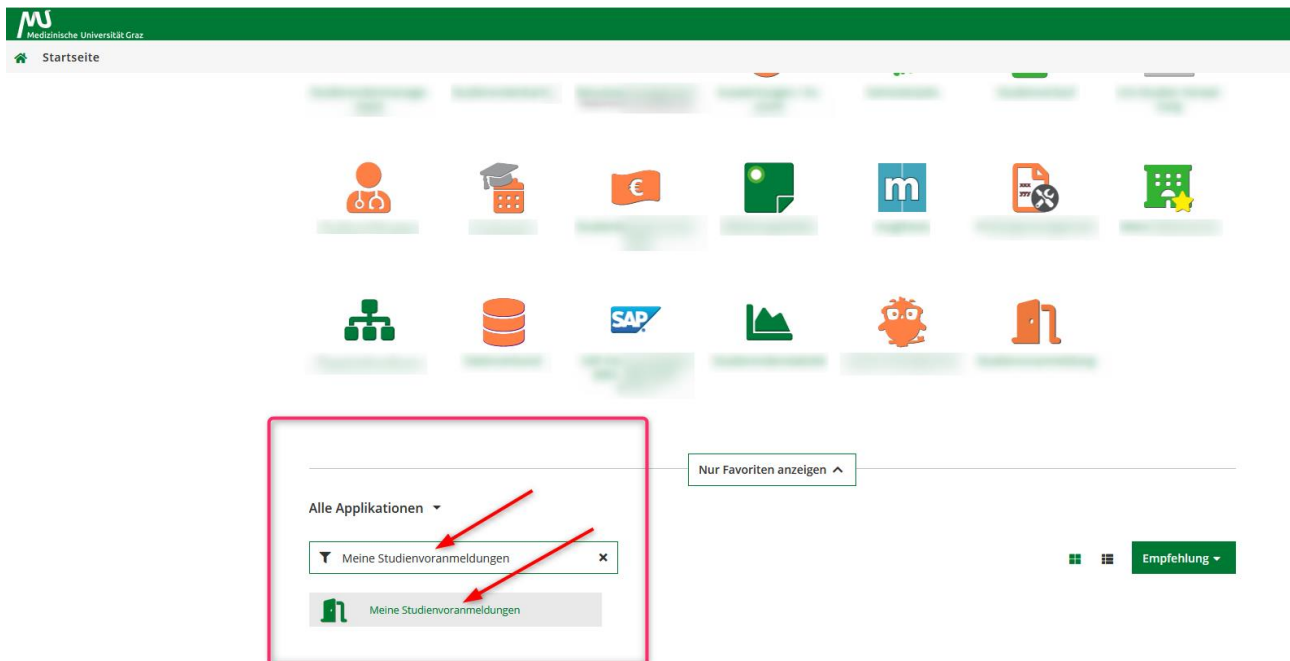
Anmeldung für Studierende und Bedienstete

Zur Anmeldung

Zur Anmeldung für Studien-Vorangemeldete

Weiter ohne Anmeldung

Schritt 2:



Geben Sie in der Applikationssuche den Suchbegriff „**Meine Studienvoranmeldungen**“ oder einen Teil des Begriffs ein, um die Applikation zu finden.

Öffnen Sie die Applikation „**Meine Studienvoranmeldungen**“.

Folgen Sie nun dieser Anleitung ab [Schritt 9](#).